



T.C.

ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ

TIP FAKÜLTESİ

ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME KURULU ÇALIŞMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Ölçme ve Değerlendirme Kurulunun amacı; mezuniyet öncesi, mezuniyet sonrası ve sürekli tıp eğitimi programlarının ölçme ve değerlendirmelerini uygulamak, ölçme-değerlendirme konusunda danışmanlık vermek, eğitim ve araştırma yapmaktır.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu yönerge; Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Tıp Fakültesindeki Ölçme ve Değerlendirme Kurulunun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge, 13-06-2016 tarihli ve 2016/18/02 sayılı Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Senatosu kararı ile, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- (1) Bu yönergede geçen;

- (a) Alt kurul: Ölçme ve Değerlendirme Kurulunda sınav kalite ve kontrolü, standardizasyonu gibi konularda yardımcı olmak için oluşturulan kurulları,
- (b) Bina Koordinatörü: AYBÜ Sağlık Temel Bilimler ve Laboratuvarlar Binası Koordinatörünü
- (c) Kurul: Ölçme ve Değerlendirme Kurulunu,
- (d) MÖTEK: Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Koordinatörlüğü
- (e) Sınav Merkezi: Ölçme Değerlendirme Merkezini
- (f) ÖDK: Ölçme Değerlendirme Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurulun Oluşturulması ve Çalışma Esasları

Madde 4- (1) Kurul, Dekan onayı ile kurulur.

(2) Kurul, en az beş üyeden oluşur. Kurul üyeleri öğretim üyesi ve/veya öğretim görevlilerinden oluşur.

(3) Dekan Yardımcısı ve Tıp Eğitimi Anabilim Dalı başkanı kurulun doğal üyesidir.

(4) Kurul, üyeleri arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı ve sekreter seçer. Kurulun oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Dekan tarafından yapılır.

(5) Kurul tarafından her eğitim öğretim yılı başında üyelerin sorumlu olduğu sınıflar/dönemler belirlenir. Kurul üyeleri kendi dönemleri ile ilgili sınav sonuçları hakkında kurul sınavları sonrası ve dönem sonunda kurula bilgi verir. Kurul gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da çalışmalara katılmak üzere davet edebilir.

(6) Kurul gerektiğinde alt kurullar oluşturabilir. Alt Kurul oluşturmak için tüm görevlendirmeler Kurul Başkanı önerisiyle Dekan tarafından yapılır. Alt Kurullar, görevlendirildikleri konu üzerindeki çalışmalarını 30 gün içinde tamamlayarak hazırladıkları çalışmalarını ilgili birimde görüşülmek üzere kurul başkanlığı sunarlar.

(4) “Sınav Merkezi” Ölçme ve Değerlendirme Kuruluna bağlı olarak çalışır. Ölçme Değerlendirme Kurulu üyeleri aynı zamanda Sınav Merkezi sorumlularıdır.

(5) Bina Koordinatörü Sınav Merkezi ile işbirliği içinde çalışır. Sınav salonlarının belirlenmesi ve sınav için hazırlanması Bina Koordinatörü'nün sorumluluğundadır.

(6) Dönem I, II ve III' de her eğitim öğretim yılı başında görevlendirilen “Ders Kurulu Sorumluları” Sınav Merkezi ile işbirliği içinde çalışır.

(7) Kurul üyeleri, sorumlu oldukları döneme ait yapılan sınavları teknik olarak denetler ve gerekli gördüğü durumlarda Ders Kurulu Sorumlularına başkoordinatör aracılığı ile bilgi verir.

(8) Kurul üyeleri, sorumlu oldukları döneme ait yapılan sınavları teknik olarak değerlendirir, sınav sorularını istatistiksel olarak inceleyerek, sonuçları ilgili öğretim üyeleri ile paylaşır ve sınav sonuçlarını açıklamak üzere dekanlığa iletir.

(9) Kurul üyeleri, sorumlu oldukları döneme ait yapılan sınavların sonunda, soruların zorluk derecesi ve ayırt edicilik katsayıları hesaplandıktan sonra, uygun gördükleri soruların soru bankasına eklenmesini sağlar.

(10) ÖDK, Dönem süresinde ilgili dönemlerdeki öğrencilerin durumlarını takip edip, kurulu ve MÖTEK'nu bilgilendirir.

(11) Yapılacak olan sınavlara ait sınav soruları Ders Kurulu Sorumluları tarafından en geç sınavdan iki gün önce ÖDK bilgisayarına yüklenilir ve soru kitapçığı ÖDK sorumlusu ve Dönem

sorumlusunun kontrolünden sonra ÖDK sorumlu personeli ile birlikte basılıp hazır hale getirilir. Cevap anahtarları sınavla aynı gün ÖDK'na iletilir.

(12) Laboratuvar uygulaması yapan bölümlerin sınav sonuçları en geç 3 (üç) iş günü içinde ÖDK'na teslim edilir.

(13) Tüm sınav sonuçları en geç 10 (on) iş günü içinde ÖDK tarafından dekanlığa iletilir.

Üyelerin Görev Süresi

Madde 5- (1) Kurul üyeleri 3 (üç) yıl için seçilir.

(2) Kurula atama kurul başkanının önerisi ve Dekanın onayı ile olur. Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir.

(3) Kurul başkanı ve sekreteri aynı tarihte görevlerinden ayrılamazlar.

(4) Bir eğitim- öğretim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine aynı yöntemle yeni bir üye seçilir. Kurul üyeliğinin düşmesi kurul başkanının önerisi ve Dekan onayının ilgiliye tebliği ile yürürlüğe girer. Kurul üyesinin kurul üyeliğinden çekilme isteği durumunda Kurul Başkanı bu isteği Dekan'a bildirir. Dekan oluru ile bu istek yürürlüğe girer.

Görev ve Sorumluluk

Madde 6- Kurulun görev ve sorumlulukları şunlardır:

- (1) Mezuniyet öncesi / Mezuniyet Sonrası eğitimin ölçme düzey ve kriterlerini belirlemek
- (2) Mezuniyet öncesi/ Mezuniyet Sonrası eğitimin değerlendirme düzey ve kriterlerini belirlemek
- (3) Mezuniyet öncesi eğitimin ölçme ve değerlendirme uygulamalarını yapmak (Sınavların düzenlenmesi, sınavların okunması, sınav istatistiklerinin yapılması ve nihai ders kurulu/komite notlarının Dekan'a iletilmesi ve öğrenci bilgi sistemine girişinin sağlanması)
- (4) Mezuniyet Öncesi eğitim uygulamalarına ait öğrenci ve eğitici geri bildirimlerini almak, değerlendirmek ve sonuçlarını ilgili kurullarla paylaşmak.
- (5) Mezuniyet sonrası eğitimin ölçme ve değerlendirmesine danışmanlık vermek ve gerektiğinde uygulamak
- (6) Sürekli Tıp Eğitimi programlarının ölçme ve değerlendirmesine danışmanlık vermek ve gerektiğinde uygulamak
- (7) Öğretim üyelerine verilecek tıp eğitimi ile ilgili eğitim programlarının ölçme değerlendirmesine danışmanlık vermek ve gerektiğinde uygulamak
- (8) Fakülte dışındaki ölçme değerlendirme hizmetlerine danışmanlık vermek ve uygulamak
- (9) Ölçme ve değerlendirme ile ilgili eğitim programları düzenlemek ve uygulamak
- (10) Ölçme ve değerlendirme ile ilgili araştırma yapmak, raporlamak ve yayınlamak

Kurulun Çalışma Biçimi

Madde 7- (1) Kurul eğitim-öğretim yılı süresince her ay en az bir kez toplanır.

(2) Kurul, her toplantı için toplantı tutanağı tutar ve Dekanlığa iletir.

(3) Kurul her eğitim-öğretim yılı sonunda gelecek eğitim-öğretim yılında yapacağı faaliyetler ile ilgili planlarını yapar.

(4) Yıllık planlarını ve eğitim-öğretim yılı ortasında ve sonunda hazırladıkları yıl içindeki faaliyetlerine ilişkin çalışma raporlarını Dekanlığa iletir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 8- Bu yönerge yayınlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 9- Bu yönerge hükümlerini Dekan yürütür.